ACTA DE COMITÉ No. 14

FECHA: 19/06/2025 HORA INICIO: 2:30 HORA FIN: 3:30

LUGAR: VIRTUAL

ASUNTO: COMITÉ DE SEGUIMEINTO SEMANAL No. 14

ASISTENTES:

- Carlos Ballestas
- Claudia Ballestas
- Diana González
- David Tierradentro
- Geraldine Cerinza
- Heidy Tatiana Bohórquez
- Ivonne Tierradentro Nova
- Alfonso Moreno
- Diego Alejandro Benavides Quintero
- Francy Paola Quinche
- George Delgado
- Maribel Aponte
- Mario A. Alarcón Jarro

ORDEN DEL DÍA:

REVISIÓN DE AVANCES CTOS 1737/2024 Y 1760/2024

DESARROLLO:

Se inicia la reunión con las actividades ejecutadas por parte de contratista e interventoría para cada uno de los componentes:

La interventoría realiza una presentación con los avances por componente que se tiene hasta la fecha

ACTA DE COMITÉ No. 14

Componente ambiental:

Maribel Aponte, responsable del componente ambiental, informó que el contratista había enviado el avance del MAO (versión 1) y que la interventoría estaba revisando varios capítulos, incluyendo la identificación y evaluación de impactos ambientales.

No se habían generado observaciones hasta el momento. Además, se radicó el informe mensual ambiental número 3 para revisión de la supervisión, quedando a la espera de posibles observaciones.

Componente Social:

Francy Paola Quinche presentó el informe social, destacando:

Revisión y aprobación de los informes semanales 13 y 14 del contratista.

Verificación de la atención ciudadana tanto por teléfono como por correo, confirmando respuestas inmediatas y ausencia de PQRS pendientes.

Aprobación del sistema metodológico de reuniones de postreacción.

Programación de próximos comités: el Comité Mi Habitat para el 27 de junio y el Comité de formación y co-creación para el 5 de junio.

Convocatoria a la comunidad para el Comité Mi Hábitat, con participación de la entidad para informar sobre la priorización de vías, tema de alta inquietud comunitaria.

Heidy Tatiana Bohorquez complementó indicando la aprobación del informe mensual social número 3.

Componente SST:

Se asistió al comité semanal número 13 y se enviaron observaciones al primer entregable del sistema de gestión.

Se acordó un cronograma de entregas mensuales y se aprobó la estructura presentada. El supervisor aprobó el informe mensual SST número 2 y se enviaron observaciones al informe SST número 3.

ACTA DE COMITÉ No. 14

Componente Técnico
Se presentó el avance en recursos de aproximadamente $1.424 millones, equivalente al 4,95% del valor contractual.
Se envió a los correos de los participantes una tabla con los productos entregables de la fase 1, fechas de radicación y aprobación definitiva.
Se confirmó la creación de un drive con todas las carpetas y documentos aprobados de la fase 1, cumpliendo compromisos previos.
Mario A. Alarcón Jarro solicitó un alcance adicional al oficio de aprobación, incluyendo una matriz con enlaces directos a los productos para facilitar la verificación.
Se discutió la adecuación de carriles y andenes, considerando recomendaciones de la Secretaría de Movilidad sobre el ancho de carriles para buses y camiones (3,25 m) y vehículos normales (3 m).
David Tierradentro propuso una mesa de trabajo para definir la sección vial, evitando afectar árboles y andenes, y sugirió que la decisión se base en los volúmenes de tráfico y la vocación del proyecto.
La interventoría advirtió que, aunque la mesa de trabajo es viable, la experiencia indica que la Secretaría de Movilidad suele mantener sus lineamientos formales.
La interventoría enumeró los productos en revisión: informe social mensual, informe técnico mensual 3, informe topográfico definitivo, esquema general de urbanismo y arquitectura, y matriz de normatividad.
Se reiteró la importancia de acoger las recomendaciones de movilidad para evitar problemas de cierre de proyecto.
David Tierradentro solicitó apoyo para coordinar una mesa de trabajo con IDIGER, a fin de aclarar el alcance técnico sobre gestión de riesgos y obtener el aval requerido.
Se acordó enviar las solicitudes y radicados correspondientes para facilitar la gestión y seguimiento.
Francy Paola Quinche propuso preparar la presentación para el próximo comité integral y enviarla el martes siguiente, permitiendo revisiones y ajustes.

ACTA DE COMITÉ No. 14

Diana González se encargará de canalizar la presentación a los técnicos de la entidad para agregar información si es necesario.

Se confirmó que el siguiente comité presencial será el jueves en el Frente de Obra, y se aclaró la asistencia de los equipos técnicos.

Mario A. Alarcón Jarro planteó dificultades con la aprobación de la cuenta del contratista e interventoría, mencionando retrasos por procedimientos internos y la necesidad de abrir una nueva cuenta bancaria para el consorcio, proceso que puede demorar entre 8 y 10 días.

Se discutieron alternativas y la importancia de cumplir con los procedimientos para evitar demoras en los pagos.

Se acordó también mejorar la presentación de los informes semanales y realizar reuniones rápidas para revisar y cerrar los informes pendientes.

La reunión concluyó con agradecimientos de los participantes, confirmación de compromisos y fechas para las próximas actividades.

COMPROMISOS:

La interventoría continuará revisando el avance del MAO y el informe mensual ambiental número 3, quedando pendiente la comunicación de observaciones si las hubiera.

Se programó la próxima reunión del Comité Mi Hábitat para el 27 de junio y del Comité de formación y co-creación para el 5 de junio, así como la convocatoria a la comunidad para el Comité Mi Hábitat.

Se acordó enviar la presentación para el próximo comité integral el martes siguiente, de modo que todos los participantes puedan revisarla y retroalimentarla antes de la reunión.

Diana González se comprometió a recibir la presentación revisada por la interventoría y canalizarla al equipo técnico de la entidad para agregar información si es necesario.

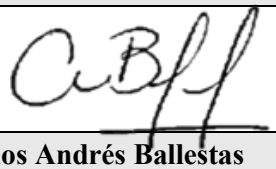
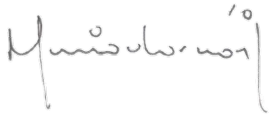
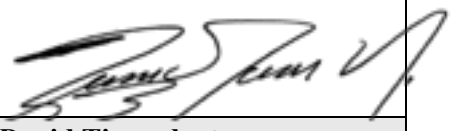
El equipo técnico y la interventoría deberán preparar y compartir una matriz con enlaces directos a los productos entregables de la fase 1, facilitando la verificación y consulta de documentos.

ACTA DE COMITÉ No. 14

Se asumió el compromiso de gestionar mesas de trabajo con IDIGER y la Secretaría de Movilidad para resolver temas técnicos pendientes (alcance sobre gestión de riesgos y definición de secciones viales), enviando los radicados y copias a los interesados.

El consorcio y la interventoría continuarán con el proceso de apertura de cuentas bancarias y la parametrización de pagos, informando sobre avances y resolviendo los inconvenientes administrativos detectados.

Se acordó mejorar la presentación y revisión de los informes semanales, realizando reuniones rápidas para cerrar los pendientes y avanzar con los informes siguientes.

Firma para el cierre del acta		
Director de interventoría	**Supervisor SDHT**	**Director de Consultoría**
		
Carlos Andrés Ballestas	**Mario Alarcón Jarro**	**David Tierradentro**

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.